

2026학년도 대구광역시 공립 유치원·초등학교·특수학교(초등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험
제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 시행계획 공고

2026학년도 대구광역시 공립 유치원·초등학교·특수학교(초등) 교사 임용후보자
선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 12월 10일

대구광역시교육감

1. 제1차 시험 합격자 현황

- 가. 합격인원: 총 145명
- 나. 선발분야별 합격인원 및 합격선

선발분야		선발예정인원	지원인원	1차 합격 인원	1차 합격선
유치원 교사	일 반	10	142	19	71.00
	장 애	1	-	-	-
초등학교 교사	일 반	72	182	109	83.00
	장 애	6	10	3	71.50
특수학교 (초)교사	일 반	9	45	14	57.00
	장 애	1	1	-	-
합 계		99	380	145	

※ 합격선에 동점자가 있을 경우 모두 합격처리 합니다.

다. 제1차 시험 합격자 결정

- 한국사능력검정시험의 검정결과가 3급 이상인 자 중 제1차 시험 과목(교직논술, 교육과정)별로 만점의 40%이상 득점자에 한하여 합격자를 사정함
- 제1차 시험(교직논술, 교육과정) 성적에 대학성적 반영점수, 지역가산점, 가점을 합산한 총점이 높은 사람 순으로 결정(단, 대학성적 반영점수 및 지역가산점은 초등학교 교사 응시자만 적용됨)
- 합격인원은 선발예정인원의 1.5배수(소수점 이하는 절상)로 하되, 합격선에 동점자가 있을 경우 모두 합격 처리

2. 제1차 시험 합격여부 및 성적 조회

가. 확인기간: 2025. 12. 10.(수) 10:00 ~ 2026. 1. 6.(화) 18:00

나. 확인방법: 대구광역시교육청 온라인 교직원 채용 시스템(<https://edurecruit.go.kr>)에서 개인별 확인

다. 공개범위: 응시자 본인의 1차 시험 성적(총점, 과목별 점수)

※ 개인정보보호를 위해 전화 안내는 하지 않으며, 개인별 석차는 비공개

※ 비정상적인 방법으로 임용시험 관련 정보를 열람·공유·게시하는 행위 등은 관계 법령에 의해 불이익을 받을 수 있습니다.

3. 제1차 시험 합격자 서류 제출

가. 기간: 2025. 12. 11.(목) ~ 12. 16.(화), 09:00 ~ 18:00

[단, 제출기간 내 토, 공휴일 및 점심시간(12:00~13:00)은 제외]

나. 장소: 대구광역시교육청 초등교육과 초등학사담당(본관 3층) [053)231-0322]

[(우:42123) 대구광역시 수성구 수성로76길 11 대구광역시교육청 초등교육과 초등임용시험담당자 앞]

다. 방법: 방문 및 등기우편 제출[대리인 제출 가능(위임장, 제1차 시험 합격자 및 대리인 신분증 지참), 등기우편은 마감일(2025. 12. 16.) 소인까지 유효]

라. 제출서류【인터넷 응시원서에 표기한 해당 자격증 및 증명서】

구분		제 출 서 류 명
공 통		1. 교원자격증(사본) 1부[졸업자]
		2. 교원자격증 취득 예정증명서(원본) 1부[2026년 2월말 졸업예정자] - 응시분야에 해당하는 자격증 취득 예정자임이 반드시 기재되어야 함 ※ 단, 최종합격 후, 2026년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출하여야 함
해 당 자	초등 학교 교사 응시자	3. 전 학년 대학성적 석차증명서 1부 ※ 반드시 총인원 수 대비 서열석차가 기재된 것에 한함 - 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서 - 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 - 3학년 편입생은 편입 이후 전 학기 대학성적 석차증명서
		4. 대학성적 석차증명서 미발급 사유서(원본) 1부[대학 발행] ※ 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우 해당
	병역 의무자	5. 주민등록초본(원본) 또는 병적증명서(원본) 1부[병역의무를 필한 자에 한함] - 주민등록초본은 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함
	※동점자 처리기준 적용	6. 전역예정증명서(원본) 또는 군복무확인서(원본) 1부[병역 복무 중인 자] - 원서접수 마감일(2025. 9. 26.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자 ※ 사회복무요원의 경우에는 복무확인서 제출

마. 유의사항

- 1) 증명서류 제출 목록표(붙임 1) 작성 후 제출 서류와 함께 편철하여 제출합니다.
- 2) 제출서류 분실을 방지하기 위해 모든 증빙서류 우측 하단에 수험번호를 기재하여 주시기 바랍니다.
- 3) 각종 증빙서류(교원자격증 사본 제외)는 3개월 이내에 발급된 것에 한합니다.
- 4) 개명으로 인하여 원서와 제출 서류 상 이름이 다른 경우 관련 증빙 서류(변경내용 표시된 주민등록 초본)를 첨부합니다.
- 5) 제1차 시험 합격자가 제출한 증빙서류가 응시원서 내용과 상이하거나 구비서류 미제출시 고의·과실에 상관없이 해당자의 시험을 무효로 처리하거나 합격을 취소할 수도 있으며, 그에 따른 책임과 불이익은 응시자 본인에게 귀속되니 제출서류는 반드시 기한 내 제출하여 주시기 바랍니다.

4. 제2차 시험 안내

가. 응시대상자: 1차 시험 합격자 전원

나. 시험장소: **대구동천초등학교**(대구광역시 수성구 상록로16길 20, ☎ 053-232-1484)

다. 시험일정: 2026. 1. 7.(수) ~ 1. 9.(금) [3일간]

시험일자	시험과목	응시대상	시험(시작) 시간	입실가능 시간	입실완료 시간
2026. 1. 7.(수)	교직적성 심층면접	선발분야 전체	10:30 ~	08:50 ~	09:50
2026. 1. 8.(목)	수업실연		10:30 ~	08:50 ~	09:50
2026. 1. 9.(금)	영어수업실연	초등학교 교사	09:30 ~	07:50 ~	08:50
	영어면접				

※ 응시자가 입실 가능시간 이전에 시험장에 도착하였다 할지라도 관리상 시험장 출입을 불허함 (시험장 밖에서 대기)

※ 입실 완료시간 이후에 시험장에 도착한 응시자도 응시가 가능하나, 다음의 경우엔 해당 시험실 입실을 금지함(응시불가)

- 해당 대기실 관리번호 1번 응시자가 구상실 입실을 위하여 대기실을 나온 경우

※ 관리번호 추첨에 따라 순서가 정해지며 관리번호에 따라 늦은 시간에 끝날 수 있으니, 필요시 간식(중식)을 준비하시기 바람(음식배달, 외부인출입금지, 응시생 외부출입 통제)

라. 시험과목 및 배점

시험일자	시험과목	배점(점)			평가시간(분)			비고
		유치원	초등	특수(초)	유치원	초등	특수(초)	
2026. 1. 7.(수)	교직적성 심층면접	45	45	45	10	10	10	구상10분
2026. 1. 8.(목)	수업실연	55	45	55	25	25	25	구상25분
2026. 1. 9.(금)	영어수업실연	-	5	-	-	10	-	구상10분
	영어면접	-	5	-	-		-	
계		100	100	100				

마. 수험번호별 시험실 배치표

1) 교직적성 심층면접, 수업실연(1. 7.(수), 1. 8.(목) 대상: 전체 응시자)

선발분야	시험실	수험번호	응시인원	비 고
유치원교사	제1대기실	13010018 ~ 13010081	10	
	제2대기실	13010085 ~ 13010133	9	
초등학교 교사	제3대기실	13030001 ~ 13030019	10	
	제4대기실	13030020 ~ 13030030	10	
	제5대기실	13030031 ~ 13030045	10	
	제6대기실	13030048 ~ 13030067	10	
	제7대기실	13030068 ~ 13030087	9	
	제8대기실	13030093 ~ 13030108	9	
	제9대기실	13030111 ~ 13030122	9	
	제10대기실	13030124 ~ 13030136	9	
	제11대기실	13030137 ~ 13030148	9	
	제12대기실	13030150 ~ 13030161	9	
	제13대기실	13030162 ~ 13030171	9	
	제14대기실	13030172 ~ 13030182 13040003 ~ 13040007	9	
특수학교 (초등)교사	제15대기실	13070001 ~ 13070017	7	
	제16대기실	13070019 ~ 13070045	7	
계			145	

2) 영어수업실연 및 영어면접(1. 10.(금) 대상: 초등학교 교사 응시자)

선발분야	시험실	수험번호	응시인원	비 고
초등학교 교사	제1대기실	13030001 ~ 13030025	16	
	제2대기실	13030027 ~ 13030049	16	
	제3대기실	13030050 ~ 13030085	16	
	제4대기실	13030087 ~ 13030117	16	
	제5대기실	13030119 ~ 13030141	16	
	제6대기실	13030142 ~ 13030163	16	
	제7대기실	13030164 ~ 13030182 13040003 ~ 13040007	16	
계			112	

5. 응시자 유의사항

○ 개인별 지참물 : 수험표, 신분증, 아날로그 시계, 음용수, 간식, 도시락(1. 8.(목))

※ 필기도구는 우리교육청에서 별도 제공

- 수험표

· 제2차 시험 시험실은 제1차 시험과 다르게 시험실이 배정되므로 반드시 수험표를 **재출력(컬러프린트) 하여 시험 당일에 지참**하시기 바랍니다

· 출력사이트: 대구광역시교육청 온라인 교직원 채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>)

· 출력기간: **2025. 12. 10.(수)** 10:00이후부터 가능

· 수험표 출력 시 **이면지 사용 불가**(수험표에 메모 금지)

- 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 여권(주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참), 주민등록번호가 포함된 장애인등록증(복지카드) 중 하나 ※ 모바일 신분증 사용 불가

- 시계: 아날로그 손목시계(일명 바늘시계)에 한하며, **액정이 있는 전자시계·탁상시계 등은 소지 금지물품으로 지참 불가**

가. 일반 유의사항

1) 제2차 시험은 제1차 시험 합격자에 한하여 응시할 수 있으며, 시험단계별로 한 과목이라도 결시한 경우 결시과목 이후 진행되는 시험에는 응시할 수 없습니다.

2) 수험표를 분실한 경우에는 신분증을 지참하여 시험시작 40분전까지 시험본부에서 재발급 받아야 합니다.

3) 시험당일 시험장 입구에 부착된 시험실 배치도 및 시험실별 응시자 배치표를 확인하여 해당 대기실(시험실)로 입실완료(시간내 입실)하여야 하며, 시험 시작 이후에는 입실할 수 없고 시험에 응시할 수 없습니다.

※ 초등교사 응시생의 경우, 셋째 날(2026. 1. 9.)은 전날과 다른 대기실을 사용할 수 있으므로 시험 당일 시험장에 부착된 '대기실 배치표'를 반드시 확인하여 입실하시기 바랍니다.

※ 예비소집일이 없으므로 **시험장 학교의 위치를 사전에 확인**하여 시험 당일 혼선을 빚는 일이 없도록 유의하여야 합니다. (단, 시험실 입실은 불가)

4) 시간관리가 필요한 수험생은 아날로그 손목(바늘)시계(디지털전자시계, 탁상시계 및 휴대전화 등 사용 불가)를 착용하시기 바랍니다.

※ 대기실(시험실): 시계 없음 / 구상실, 평가실: 책상위에 타이머를 설치하고 감독관이 시간 측정

5) 시험 시작 전에 휴대전화(통신기기), 노트북, 태블릿 PC, 넷북의 전원을 끈 후 소지 금지물품 일체(이어폰 포함)를 감독관에게 제출하여야 하며, **시험실 내에서** 이를 사용 또는 소지(사용여부 불문)하고 있는 경우 부정행위자로 간주하여 처분합니다.

※ "나. 부정행위 등 금지"의 부정행위 유형 및 소지 금지물품 참조

- 6) 면접 및 수업실연 시 응시생은 **관리번호 외에 본인이름이나 수험번호, 특정대학 명칭 등 인적사항에 대해 말하는 경우 불이익을 받거나, 부정행위자로 처리될 수 있습니다.**
- 7) 대기시간 동안에는 본인이 준비한 간식 또는 음용수를 섭취·음용할 수 있으나, 일절 자료 열람이나 대화를 할 수 없으며, 어떠한 형태의 필기·메모 또한 허용되지 않습니다.
- 8) 시험실 이동 및 퇴장 시에는 감독관의 지시에 따라야 합니다.
- 9) 응시생은 시험 시작 후에는 입실할 수 없고 본인 차례가 아니면 대기실(시험실)을 제외한 평가실(구상실, 면접 및 수업실연 평가실)에 입실할 수 없으며, 시험시간이 끝날 때까지는 퇴실이 불가능합니다.
 - ※ 시험이 진행 중이거나 대기실에서 관리번호 명찰을 패용하지 않은 상태로 화장실 출입이 금지되며, 면접 및 수업실연 시 본인 순서가 끝나면 평가실에서 나와 곧바로 시험장 밖으로 퇴장하여야 합니다.
- 10) 시험실 이동 및 퇴장 시에는 다른 응시생에게 방해가 되지 않도록 조용히 이동(퇴장) 하며, **휴대전화 등은 1층 현관에서 찾아가시기 바랍니다.**
- 11) 시험의 특성상 시험실 입실 후 시험 종료 전까지는 시험실 해당 층을 벗어날 수 없습니다.
- 12) 기온에 따라 난방을 실시할 예정이나, 적절한 체온 유지 등 개인별 컨디션 조절을 위해 방한복을 착용하시기 바랍니다.
 - ※ **특정대학 또는 단체를 식별할 수 있는 복장(군복 등) 착용이 금지됩니다.**
- 13) 응시자 이외에는 시험장에 출입할 수 없으며, 장애인 차량을 제외한 외부차량의 주차를 일절 허용하지 않으므로, **대중교통을 이용**하시기 바랍니다.
- 14) 시험장은 절대 금연구역(국민건강증진법 및 동법 시행령)이며, 화장실 등 시험장 내 시설을 깨끗하게 사용하여 주시고, 감독관의 감독업무 수행에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
- 15) 시험 기간 중 응시자 본인의 부주의로 발생한 건강상 문제 및 부상 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 합니다.

나. 부정행위 등 금지

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 의거 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, **그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없다.**
- 가) 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 - 나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리료 시험에 응시하는 행위
 - 다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 - 라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 - 마) 병역, 가점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하거나 이를 위조변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 - 바) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위
- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 **당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.**
- 가) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
 - 나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
 - 다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
 - 감독관의 본인 확인 및 **소지품 검색(금속 탐지 포함)** 요구에 따르지 않는 행위
 - **시험실에 소지금지 물품을 반입하여 시험 시작 전 감독관에게 제출하지 않는 행위**
 - 감독관의 지시에 불응하는 행위
- ※ 소지(반입)금지 물품: 휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블 기기, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신·전자기기
- ※ 소지(반입)금지 물품 확인을 위해 금속 탐지기를 사용할 수 있습니다.
- ※ **소지(반입)금지 물품을 가방 속 및 시험실 내 별도 장소에 보관한 경우도 부정행위자로 처분하며, 감독관 수거가 끝난 후 대기실(시험실 포함)에 도착한 응시자일 경우라도 시험 시작 전에 자진하여 반납하여야 합니다.**

6. 제2차 시험 과목별 응시자 행동요령 및 유의사항

가. 교직적성 심층면접

1) 시험시간표

시험일자	시험시간	내 용	문항수(시험시간)
2026. 1. 7.(수)	09:50	· 응시자 시험실 입실 완료	o 교직적성심층면접 - 구상형 1문항 - 즉답형 2문항
	09:50 ~ 10:10	· 관리번호 추첨 및 관리번호 대장 기재 · 관리번호 명찰 패용	
	10:10 ~ 10:30	· 응시자 유의사항 전달	o 구상 10분 o 평가 10분
	10:30 ~	· 시험 실시 [감독관의 안내에 따라 구상(평가)실로 이동]	

2) 준비물: 수험표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 여권(주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참), 주민등록번호가 포함된 장애인등록증 또는 장애인복지카드), 간식, 음용수

3) 응시요령 및 유의사항

◆ 응시자 이동순서 : 대기실 → 구상실(10분) → 평가실(10분) ◆

가) 교직적성 심층면접은 시험실별 관리번호 순으로 실시합니다.

※ 장애인 응시자와 일반 응시자를 통합하여 운영되는 평가실은 장애인 응시자에게 관리번호 앞번호 또는 뒷번호를 부여할 수 있습니다.

※ 관리번호 추첨에 참여하지 못하여 관리번호를 부여받지 못하면 당일 시험에 응시할 수 없습니다. (단, 관리번호 1번이 구상실 입실을 위해 대기실을 나오기 전까지 해당 대기실에 도착한 응시생은 해당 시험실의 관리번호 끝 번호 부여)

나) 관리번호 추첨 후 관리번호가 표시된 명찰을 패용합니다.

다) 시험이 시작되면 해당 관리번호 응시생은 감독관의 안내에 따라 구상실로 이동 후 구상실의 지정된 좌석에 착석하고, 구상실 감독관이 배부하는 구상형 문항을 보고 답변을 구상합니다.(구상시간은 10분으로 구상실 감독관이 구상시간 안내)

※ 즉답형 문항은 평가실에서 배부됨

라) 평가실에 입실하면 “안녕하십니까? 관리번호 ○○번입니다” 를 말한 후 응시하여야 합니다.

※ 본인의 수험번호 또는 성명을 말하여서는 절대 안되며, 고의적으로 이를 위반할 경우 부정행위자로 처리될 수 있습니다.

마) 개인별 교직적성 심층면접 평가시간은 구상형 1문항, 즉답형 2문항을 모두 포함하여 10분이며, 문항별로 답변을 마친 후에는 반드시 “이상입니다” 라고 말하여 해당 문항에 대한 답변이 끝났음을 알려야 합니다.

(※ 3문제의 답변을 위해 답변시간을 본인이 적절히 안배하여야 합니다.)

바) 응시생 평가실 입실 후 시험 순서

① 평가실 입실 → “안녕하십니까? 관리번호 ○○번입니다”

② 교직적성 심층면접 구상형 문제에 대하여 답변 → 즉답형 문제지(파일폴더)를 열어 문제를 확인하고 문제1, 문제2에 대하여 차례로 답변 → 문제지 반납 → 퇴실

※ 구상실에서 개인별로 배부하는 구상형 문제지는 평가실로 가지고 입실하고 시험이 종료된 후 반드시 모든 문제지를 평가실의 감독관에게 반납한 후 퇴실하여야 합니다.

(문제지 유출시 부정행위로 처리될 수 있음)

※ 평가실에는 응시생이 볼 수 있도록 탁상형 타이머가 설치되어 있음.

사) 대기시간 동안에는 일절 자료 열람이나 대화를 할 수 없으며, 어떠한 형태의 필기·메모 또한 허용되지 않습니다.

아) 화장실은 대기실에서 대기 중일 때에만 이용할 수 있으며, 이로 인하여 응시생 본인의 응시순서를 변경할 수 없습니다. (정해진 순서에 응시하지 못할 경우에는 결시 처리하며, 구상실 및 평가실에서는 화장실을 이용할 수 없습니다.)

자) 구상실 및 평가실로 이동시에는 반드시 개인 소지품 등을 지참하여 입구에 마련된 책상 위에 두고 입실하여야 하며 종료된 후에 소지품 등을 찾기 위하여 재입실할 수 없습니다.

차) 구상실에서 배부되는 구상형 문제지 여백을 활용하여 구상한 내용에 대한 필기가 가능(우리 교육청에서 필기도구 별도 제공)하며 필요시 추가 구상용지(빈 종이)를 감독관에게 요청하여 사용할 수 있습니다. (단, 추가 구상용지도 평가실 감독관에게 반드시 반납 후 퇴실, 개별적인 연습지 및 필기구 지참은 일절 금함)

카) 평가가 종료되면 문제지, 관리번호 명찰을 감독관에게 제출 후, 반드시 정해진 이동 통로(복도·계단)를 따라 귀가(어떠한 경우에도 재입실이 불가하며, 다른 응시생과 대화를 하여서는 안됨)하여야 합니다.

타) 시험시작 전 수거한 휴대전화 등은 시험종료 후 시험장 출구인 1층 현관에서 반환합니다.

나. 수업실연

1) 시험시간표

시험일자	시험시간	내 용	문항수(시험시간)
2026. 1. 8.(목)	09:50	· 응시자 시험실 입실 완료	o 수업실연 - 구상형 1문항 o 구상 25분 o 평가 25분
	09:50 ~ 10:10	· 관리번호 추첨 및 관리번호 대장 기재 · 관리번호 명찰 패용	
	10:10 ~ 10:30	· 응시자 유의사항 전달	
	10:30 ~	· 시험 실시 [감독관의 안내에 따라 구상(평가)실로 이동]	

2) 준비물: 수험표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 여권(주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참), 주민등록번호가 포함된 장애인등록증 또는 장애인복지카드), 간식(중식), 음용수

3) 응시요령 및 유의사항

◆ 응시자 이동순서 : 대기실 → 구상실(25분) → 평가실(25분) ◆

가) 수업실연은 시험실별 관리번호 순으로 실시합니다.

※ 장애인 응시자와 일반 응시자를 통합하여 운영되는 평가실은 장애인 응시자에게 관리번호 앞번호 또는 뒷번호를 부여할 수 있습니다.

※ 관리번호 추첨에 참여하지 못하여 관리번호를 부여받지 못하면 당일 시험에 응시할 수 없습니다. (단, 관리번호 1번이 구상실 입실을 위해 대기실을 나오기 전까지 해당 대기실에 도착한 응시생은 해당 시험실의 관리번호 끝 번호 부여)

나) 관리번호 추첨 후 관리번호가 표시된 명찰을 패용합니다.

다) 시험이 시작되면 해당 관리번호 응시생은 감독관의 안내에 따라 구상실로 이동 후 구상실의 지정된 좌석에 착석하고, 구상실 감독관이 배부하는 구상형 문항을 보고 답변을 구상합니다.

(구상시간은 25분으로 구상실 감독관이 구상시간 안내)

라) 평가실에 입실하면 “안녕하십니까? 관리번호 ○○번입니다” 를 말한 후 응시하여야 합니다.

※ 본인의 수험번호 또는 성명을 말하여서는 절대로 안 되며, 고의적으로 이를 위반할 경우 부정행위자로 처리될 수 있습니다.

마) 개인별 수업실연(수업설계 내용 발표 후 수업 실연) 평가시간은 25분이며, 수업실연 종료 후 “이상입니다” 라고 말하여 수업실연이 끝났음을 알려야 합니다.

바) 응시생 평가실 입실 후 시험 순서

○ 평가실 입실 → “안녕하십니까? 관리번호 ○○번입니다” → 수업실연 실시 → 문제지 반납 → 퇴실
※ 구상실에서 개인별로 배부하는 구상형 문제지를 가지고 평가실로 입실하고 시험이 종료된 후 반드시 평가실의 감독관에게 반납한 후 퇴실하여야 합니다. (문제지 유출시 부정행위로 처리될 수 있음)

※ 평가실에는 응시생이 볼 수 있도록 탁상형 타이머가 설치되어 있음.

사) 대기시간 동안에는 일절 자료 열람이나 대화를 할 수 없으며, 어떠한 형태의 필기·메모 또한 허용되지 않습니다.

아) 화장실은 대기실에서 대기 중일 때에만 이용할 수 있으며, 이로 인하여 응시생 본인의 응시순서를 변경할 수 없습니다. (정해진 순서에 응시하지 못할 경우에는 결사 처리하며, 구상실 및 평가실에서는 화장실을 이용할 수 없습니다.)

자) 구상실 및 평가실로 이동시에는 반드시 개인 소지품 등을 지참하여 입구에 마련된 책상 위에 두고 입실하여야 하며 종료된 후에 소지품 등을 찾기 위하여 재입실할 수 없습니다.

차) 구상실에서 배부되는 구상형 문제지 여백을 활용하여 구상한 내용에 대한 필기가 가능(우리 교육청에서 필기도구 별도 제공)하며 필요시 추가 구상용지(빈 종이)를 감독관에게 요청하여 사용할 수 있습니다.(단, 추가 구상용지도 평가실 감독관에게 반드시 반납 후 퇴실, 개별적인 연습지 및 필기구 지참은 일절 금함)

카) 평가가 종료되면 문제지, 관리번호 명찰을 감독관에게 제출 후, 반드시 정해진 이동 통로(복도·계단)를 따라 귀가(어떠한 경우에도 재입실이 불가하며, 다른 응시생과 대화를 하여서는 안됨)하여야 합니다.

타) 시험시작 전 수거한 휴대전화 등은 시험종료 후 시험장 출구인 1층 현관에서 반환합니다.

다. 영어수업실연, 영어면접(초등교사만 해당)

1) 시험시간표

시험일자	시험시간	내 용	문항수(시험시간)
2026. 1. 9.(금)	08:50	· 응시자 시험실 입실 완료	0 영어수업실연
	08:50 ~ 09:10	· 관리번호 추첨 및 관리번호 대장 기재 · 관리번호 명찰 패용	- 구상형 1문항 0 영어면접
	09:10 ~ 09:30	· 응시자 유의사항 전달	- 구상형 1문항
	09:30 ~	· 시험 실시 [감독관의 안내에 따라 구상(평가)실로 이동]	0 구상 10분 0 평가 10분

2) 준비물 : 수험표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 여권(주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참), 주민등록번호가 포함된 장애인등록증 또는 장애인복지카드), 간식, 음용수

3) 응시요령 및 유의사항

◆ 응시자 이동순서 : 대기실 → 구상실(10분) → 평가실(10분) ◆

가) 영어수업실연 및 영어면접은 시험실별 관리번호 순으로 실시합니다.

※ 장애인 응시자와 일반 응시자를 통합하여 운영되는 평가실은 장애인 응시자에게 관리번호 앞번호 또는 뒷번호를 부여할 수 있습니다.

※ 관리번호 추첨에 참여하지 못하여 관리번호를 부여받지 못하면 당일 시험에 응시할 수 없습니다. (단, 관리번호 1번이 구상실 입실을 위해 대기실을 나오기 전까지 해당 대기실에 도착한 응시생은 해당 시험실의 관리번호 끝 번호 부여)

나) 관리번호 추첨 후 관리번호가 표시된 명찰을 패용합니다.

다) 시험이 시작되면 해당 관리번호 응시생은 감독관의 안내에 따라 구상실로 이동 후 구상실의 지정된 좌석에 착석하고, 구상실 감독관이 배부하는 구상형 2문항(영어수업실연 1문항, 영어면접 1문항)을 보고 답변을 구상합니다.

(구상시간은 10분으로 구상실 감독관이 구상시간 안내)

라) 평가실에 입실하면 “안녕하십니까? 관리번호 ○○번입니다” 를 말한 후 응시하여야 합니다.

※ 본인의 수험번호 또는 성명을 말하여서는 절대로 안되며, 고의적으로 이를 위반할 경우 부정행위자로 처리될 수 있습니다.

마) 개인별 평가시간은 영어수업실연 문제(1문항) 및 영어면접 문제(1문항)를 모두 포함하여 10분이며, 문항별로 답변을 마친 후에는 반드시 “이상입니다” 라고 말하여 해당 문항에 대한 답변이 끝났음을 알려야 합니다.

※ 2문제의 답변을 위해 답변시간을 본인이 적절히 안배하여야 합니다.

바) 응시생 평가실 입실 후 시험 순서

○ 평가실 입실 → “안녕하십니까? 관리번호 ○○번입니다” → 영어수업실연 실시 → 영어면접 실시
→ 문제지 반납 → 퇴실

※ 구상실에서 개인별로 배부하는 영어수업실연 및 영어면접 문제지를 가지고 평가실로 입실하고 시험이 종료된 후 반드시 평가실의 감독관에게 반납한 후 퇴실하여야 합니다. (문제지 유출시 부정행위로 처리될 수 있음)

※ 평가실에는 응시생이 볼 수 있도록 탁상형 타이머가 설치되어 있음.

사) 대기시간 동안에는 일절 자료 열람이나 대화를 할 수 없으며, 어떠한 형태의 필기·메모 또한 허용되지 않습니다.

아) 화장실은 대기실에서 대기 중일 때에만 이용할 수 있으며, 이로 인하여 응시생 본인의 응시순서를 변경할 수 없습니다. (정해진 순서에 응시하지 못할 경우에는 결시 처리하며, 구상실 및 평가실에서는 화장실을 이용할 수 없습니다.)

자) 구상실 및 평가실로 이동시에는 반드시 개인 소지품 등을 지참하여 입구에 마련된 책상 위에 두고 입실하여야 하며 종료된 후에 소지품 등을 찾기 위하여 재입실할 수 없습니다.

차) 구상실에서 배부되는 구상형 문제지 여백을 활용하여 구상한 내용에 대한 필기가 가능(우리 교육청에서 필기도구 별도 제공)하며 필요시 추가 구상용지(빈 종이)를 감독관에게 요청하여 사용할 수 있습니다. (단, 추가 구상용지도 평가실 감독관에게 반드시 반납 후 퇴실, 개별적인 연습지 및 필기구 지참은 일절 금함)

카) 평가가 종료되면 문제지, 관리번호 명찰을 감독관에게 제출 후, 반드시 정해진 이동 통로(복도·계단)를 따라 귀가(어떠한 경우에도 재입실이 불가하며, 다른 응시생과 대화를 하여서는 안됨)하여야 합니다.

타) 시험시작 전 수거한 휴대전화 등은 시험종료 후 시험장 출구인 1층 현관에서 반환합니다.

7. 장애인 편의제공 신청 안내

제1차 시험 합격자 중 장애로 제2차 시험에서 편의제공이 필요한 자는 장애 유형별 편의제공 내용 및 증명서류[붙임 3, 3-1]를 참고하여, 구체적인 편의제공 내용과 사유를 기재한 장애인 편의제공 신청서를 아래와 같이 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 제출기간: 2025. 12. 11.(목) ~ 12. 15.(월), 09:00 ~ 18:00

[단, 제출기간 내 토요일, 공휴일 및 점심시간(12:00 ~ 13:00)은 제외]

나. 제 출 처: 대구광역시교육청 초등교육과 초등학사담당(본관 3층) [053)231-0322]

[(우 : 42123) 대구광역시 수성구 수성로76길 11 대구광역시교육청 초등교육과 초등임용시험담당자 앞]

다. 제출방법: 방문 및 등기우편 제출[대리인 제출 가능(위임장, 1차 시험 합격자 및 대리인 신분증 지참), 등기우편은 마감일 소인까지 유효]

라. 제출서류: 장애인 편의제공 신청서(붙임3-1), 의사진단서(1차 시험 미제출자에 한함)

8. 최종합격자 발표

가. 일시: 2026. 1. 28.(수) 10:00

나. 공개장소

1) 대구광역시교육청 누리집(<https://www.dge.go.kr>-알림마당-시험정보-교원 임용 시험)

2) 대구광역시교육청 온라인 교직원 채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>)

※ 응시자 본인의 시험과목별 점수, 최종 합격자 순위 확인 가능(전화 안내는 하지 않음)

※ 비정상적인 방법으로 임용시험 관련 정보를 열람·공유·게시하는 행위 등은 관계법령에 의해 불이익을 받을 수 있습니다.

9. 기타 유의사항

가. 기타 자세한 내용은 “2026학년도 대구광역시 공립 유치원·초등학교·특수학교 (초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 시행계획 공고문” (대구광역시교육청 공고 제2025-414호, 2025. 9. 10.)을 참고하시기 바랍니다.

나. 상기 내용은 우리 교육청의 사정에 따라 다소 변경될 수 있으며 기타 공고되지 않은 사항은 우리 교육청의 결정에 따라야 합니다.

다. 문의전화 ☎(053)231-0322~4

10. 시험장 안내

가. 시험장 주소 및 전화번호

시험장소	주 소	전화번호	
		교무실	행정실
대구동천초등학교	대구광역시 수성구 상록로16길 20	053)232-1484	053)232-1493

나. 시험장 약도



대중교통편

- 지하철 : 2호선 범어역(①번 또는 ④번 출구)
- 버 스 : 724, 814, 수성4, 순환2(범원 건너 방면)

- 붙임 1. 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표 1부.
2. 위임장 1부. 끝.
3. 장애 유형별 편의제공 내용 및 제출서류 1부.
3-1. 장애인 편의제공 신청서(제2차 시험용) 1부.

[붙임 1]

2026학년도 대구광역시 공립 유치원·초등·특수학교(초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험
제 1 차 시 험 합 격 자 증빙서류 제출 목록표

■ 인적사항

응시분야	수험번호	성 명	(서명 또는 날인)
		연락처	자택: 휴대전화:

■ 제출서류

구분	제 출 서 류 명	제출여부 (제출시○/×)
공 통	1. 교원자격증(사본) 1부[졸업자]	
	2. 교원자격증 취득 예정증명서(원본) 1부[2026년 2월말 졸업예정자] - 응시분야에 해당하는 자격증 취득 예정자임이 반드시 기재되어야 함 ※ 단, 최종합격 후, 2026년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출하여야 함	
해 당 자	3. 전 학년 대학성적 석차증명서 1부 ※ 반드시 총인원 수 대비 서열석차가 기재된 것에 한함 - 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서 - 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 - 3학년 편입생은 편입 이후 전 학기 대학성적 석차증명서	
	4. 대학성적 석차증명서 미발급 사유서(원본) 1부[대학 발행] ※ 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우 해당	
	5. 주민등록초본(원본) 또는 병적증명서(원본) 1부[병역의무를 필한 자에 한함] - 주민등록초본은 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함	
	※동점자 처리기준 적용 6. 전역예정증명서(원본) 또는 군복무확인서(원본) 1부[병역 복무 중인 자] - 원서접수 마감일(2025. 9. 26.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자 ※ 사회복무요원의 경우에는 복무확인서 제출	

대구광역시교육감 귀하

[붙임 2]

위임장

위임 내용	2026학년도 대구광역시 공립 유치원·초등학교·특수학교(초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 증빙서류 대리 제출	
위임 받는 사람 (대리인)	성명 (서명 또는 인)	생년월일
	주소	
	연락처(휴대전화/전화번호)	위임하는 사람과의 관계
위임하는 사람 (제1차 시험 합격자)	성명	생년월일
	주소	
	연락처(휴대전화/전화번호)	

위와 같이 2026학년도 대구광역시 유치원·초등학교·특수학교(초)교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 증빙서류 대리 제출을 위임합니다.

2025년 월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

대구광역시교육감 귀하

※ 위임하는 사람(제1차 시험 합격자) 및 위임받는 사람(대리인) 신분증 지참

유의 사항

다른 사람의 인장 도용 등에 대해 허위로 위임장을 작성 신청할 경우에는 형법 제231조와 제232조의 규정에 의하여 사문서위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원이하의 벌금에 처하게 됩니다.

210mm×297mm[일반용지 54g/㎡]

[붙임 3]

2026학년도 대구광역시 공립 유치원·초등·특수학교(초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험
제2차 시험 장애 유형별 편의제공 내용

□ 장애유형별 편의제공 내용

장애 유형 및 정도			편의 제공	비고
지체 장애	상지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·자료 작성용 컴퓨터 제공 ·관련 서식 확대 제공 ·보조공학기기 지참 허용	기존 1~6급
	하지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	기존 1~6급
뇌병변 장애	공통		·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·자료 작성용 컴퓨터 제공 ·관련 서식 확대 제공 ·보조공학기기 지참 허용 ·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	
	장애정도가 심한 자		·평가 시간 1.5배 연장	기존 1~3급
	장애정도가 심하지 않은 자		·공통 편의제공 내용만 신청 가능	기존 4~6급
시각 장애	공통		·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·자료작성용 컴퓨터 제공 ·관련 서식 확대 제공 ·보조공학기기 지참 허용	
	점자 사용이 필요한 자		·관련 서식 점자 지원	기존 1~2급, 3급 2호, 4급 2호 중 점자 사용을 인정받은 자
	점자 사용이 필요하지 않은 자		·공통 편의제공 내용만 신청 가능	
청각 장애	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자		·평가 시간 1.5배 연장 ·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·의사전달 보조요원(수화통역사 등) ·필담면접, 의사전달용 컴퓨터 ·보조공학기기 지참 허용	

※ 제2차 시험 장애인 편의 제공은 제1차 시험 합격자에 한하여 장애 유형별로 편의제공 신청이 가능하며, 장애인 편의제공 신청서[붙임 3-1], 증명서류[의사진단서]를 제출하여야 하고, 다만 1.5배 시간 연장 신청자의 경우 추가로 증명서류[의사진단서]를 제출하여야 함(단, 1차 시험 시 제출자는 제출 생략)

※ 제2차 시험의 시간 연장은 평가시간에 한하며, 구상은 시간연장이 없음

2026학년도 대구광역시 공립 유치원·초등학교·특수학교(초등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험

장 애 인 편 의 제 공 신 청 서

응시분야		수험번호	
장애유형		장애정도	
성명		휴대전화	
편의제공 신청내용	※ 면접 및 수업실연 시험과 관련하여 편의제공을 신청하시기 바랍니다.		
붙임서류	- 장애인증명서류[장애인증명서, 장애인등록증 또는 장애인복지카드, 국가유공자등록증(상이 등급 기재), 보훈보상대상자증(상이등급 기재), 국가보훈등록증(상이등급 기재) 등] 1부, 의사진단서 1부(단, 1차시험 시 미제출자에 한함) ※ 2차 시험용 장애인 편의제공 신청서는 반드시 제출하여야 함		
작성 예시) o 하하지체 장애인으로 휠체어를 사용하므로 계단 이용 불가 o 청각 장애인으로 면접(영어면접포함)시간 및 수업실연(영어수업실연포함)시간 1.5배 연장 o 청각 장애인으로 수화통역사 배치 o 청각 장애인으로 면접 질문 및 응시자 답변을 노트북으로 입력하여 면접 진행 o 청각 장애인으로 보청기 등 소리증폭장치 지참 허용 o 청각 장애인으로 평가위원과의 거리를 가깝게 조정 o 시각 장애인으로 과제 작성 시 주어지는 주제 내용을 음성으로 제공 o 뇌병변 장애인으로 과제를 손으로 작성하기 어려우므로 노트북 제공 o 기타 편의제공이 필요한 사항			

본인은 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인으로서 편의제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확인한 내용에 따르겠습니다.

2025. . .

신청인:

(인)

대구광역시교육감 귀하